

NAPOTKI NAROČNIKU ZA PRIJAVO POSTOPKA UGOTAVLJANJA SKLADNOSTI VOZILA:

Postopke ugotavljanja skladnosti vozil predpisuje »Zakonom o motornih vozilih (ZMV-1)« (Uradni list RS, št. 75/17). Postopek se prične, ko naročnik vloži ustrezno vlogo.

Opis postopkov in potrebne vloge za prijavo:

Posamična odobritev:

- Vloga [OBR RTI – 702/14](#) za **posamično odobritev vozila**; to so vozila, ki jih je v celoti izdelal proizvajalec za končno namembnost in sicer nova oz. neregistrirana vozila pridobljena iz držav članic EU za katera še proizvajalec ni pridobil listine o ES-homologaciji ter vsa nova in rabljena vozila brez ES-homologacije, uvožena iz tretjih držav. Po postopku posamične odobritve se odobravajo tudi vsa tista vozila, ki so v postopku dodelave (nekompletno vozilo – npr.: šasija s kabino brez ES-homologacije) nadgrajena z namensko nadgradnjo.

Posamična odobritev predelanega vozila:

- Vloga [OBR RTI - 703/12](#) za **posamično odobritev predelanega vozila**; predelana vozila so vsa vozila, ki so že registrirana v Republiki Sloveniji oz. imajo pridobljeno potrdilo o skladnosti ter se jim je naknadno s predelavo spremenila njihova namembnost, tehnične lastnosti ali oblika; posamična odobritev predelanega vozila se izvede tudi za dodelana vozila, to so vsa nova nekompletna vozila, ki še niso registrirana (npr. šasija s kabino z izdanim potrdilom o skladnosti) in so bila dograjena (dodelana oz. kompletirana) za njihovo končno namembnost.

Postopek identifikacije:

- Vloga [OBR RTI - 611/12](#) za izvedbo identifikacije in ocene tehničnega stanja vozila; postopek se izvede za vozila z ES - homologacijo in za vsa vozila predhodno registrirana v eni izmed držav članic EU
- Vloga [OBR RTI - 612/12](#) za izvedbo identifikacije vozila za določene subjekte; to so vozila, ki so pridobljena za potrebe:
 - šefov tujih držav in odposlancev šefov tujih držav v posebni misiji ter za potrebe članov njihovega spremstva – za službeno in osebno uporabo,
 - mednarodnih in meddržavnih organizacij – za službeno uporabo,
 - diplomatskih in konzularnih predstavništev tujih držav v Republiki Sloveniji – za službeno uporabo,
 - diplomatskega in konzularnega osebja tujih predstavništev v Republiki Sloveniji in njihovih ožjih družinskih članov – za osebno uporabo,
 - državljanov Republike Slovenije, ki se vračajo za stalno z začasnega dela ali bivanja v tujini, če so bili v tujini brez presledka najmanj eno leto,
 - tujcev, ki dobijo dovoljenje za začasno ali stalno bivanje v Republiki Sloveniji,
 - oseb, ki so postale lastniki vozila na podlagi sklepa o dedovanju,
 - humanitarnih organizacij za opravljanje njihove humanitarne dejavnosti.
- Vloga [OBR RTI - 616/12](#) za izvedbo identifikacije starodobnih vozil; status starodobnega vozila se lahko podeli vozilu, ki je starejše od 30 let, ohranjeno in tehnično vzdrževano tako, da je skladno z originalno konstrukcijsko sestavo in se zaradi svojega zgodovinsko-tehničnega pomena praviloma **ne uporablja za vsakodnevne prevoze**.

Prijava in naročilo izvedbe postopka lahko poteka na dva načina:

- naročnik izpolni ustrezen obrazec vloge, ki ga dobi na sedežu RTI ali na spletni strani www.rti.si in ga, skupaj z zahtevanimi prilogami, posreduje RTI. Na osnovi vloge RTI pripravi ponudbo in napotilo za dogovorjeni kraj in čas pregleda vozila ter ju posreduje naročniku.

ali

- naročnik prijavi izvedbo postopka osebno ali po telefonu, pri čemer posreduje RTI vse zahtevane priloge in podatke, potrebne za izpolnitev vloge. Na osnovi prejetih podatkov RTI izpolni ustrezno vlogo, pripravi ponudbo in napotilo za dogovorjeni kraj in čas pregleda vozila ter vse skupaj posreduje naročniku.

Uradni postopek se prične, ko RTI prejme s strani naročnika potrjeno ponudbo in vlogo. Naročnik s tem naroči izvedbo postopka v skladu s prejeta ponudbo in »Splošnimi pogoji za izvajanje naročil v RTI« (OBR RTI-207/9). Izvedenec RTI preveri, ali so vse zahtevane priloge priložene in popolne ter vlogo potrdi.

Naročnik se lahko prijavi tudi tako, da vlogo in potrebne priloge posreduje preko telefaksa, vendar mora pred pričetkom pregleda vozila predložiti originalne zahtevane dokumente oz. priloge. V kolikor naročnik ob pregledu vozila ne predloži zahtevanih originalnih potrdil, RTI po pregledu postopek prekine z izdajo poročila o PREKINITVI POSTOPKA, v katerem navede vzrok prekinitve in ga posreduje naročniku. Naročnik mora najkasneje v 15 dneh po prekinitvi postopka dostaviti zahtevana manjkajoča originalna potrdila, drugače RTI ne izda potrdila o skladnosti vozila in postopek zaključi z negativnim kontrolnim poročilom.

Če naročnik vloži nepopolno vlogo in je po prejemu opominu v 15-ih dneh ne dopolni, RTI vlogo s pisnim obvestilom zavrne.

Naročnik je dolžan pripeljati na pregled vozilo v voznem stanju (nenaloženo), neobremenjeno in očiščeno na kraj in v terminu, ki sta določena v napotilu. Pred začetkom postopka posamične odobritve se mora naročnik prijaviti v sprejemni pisarni ter predložiti prejeta napotilo in potrdilo o plačilu postopka.

Naročnik lahko naroči pregled vozil tudi izven sedeža RTI, če za določen dan prijavi večje število vozil in če zagotovi ustrezne pogoje za izvedbo pregleda. Pregled vozil se v tem primeru lahko opravi na terenu, če so za to zagotovljeni ustrezni pogoji, t.j. prostoren, urejen, svetel, suh, pokrit in pozimi ogrevan delavniški prostor, ki ima utrjeno in ravno talno podlago ter po potrebi kanal ali dvigalo.

V primeru, ko naročnik vozila ne more pripeljati na naročeni pregled v skladu s prejetim napotilom na dogovorjeni kraj v dogovorjenem času, mora odpovedati naročeno storitev vsaj en dan pred napovedanim terminom. V nasprotnem primeru mora naročnik poravnati vse morebitne stroške, ki so bili povzročeni z nenapovedano odpovedjo oziroma z nepravočasno preložitvijo pregleda. Ob preložitvi termina pregleda prejme naročnik novo napotilo z dogovorjenim rokom pregleda v naslednjem prostem terminu.

Naročnik ali njegov pooblaščenec je lahko prisoten pri pregledu vozila.

Če so v postopku pregleda vozila ugotovljene pomanjkljivosti ali neskladnosti, RTI izda poročilo o PREKINITVI POSTOPKA, v katerem so navedena vsa odstopanja, in ga posreduje naročniku. Ko odpravi pomanjkljivosti, mora naročnik prijaviti nadaljevanje prekinjenega postopka najkasneje 15 dni po prekinitvi. V primeru, da v navedenem roku pomanjkljivosti niso odpravljene oziroma vozilo ni prijavljeno za nadaljevanje prekinjenega postopka, izda RTI negativno kontrolno poročilo.